

병원간호사회 실시간 화상원격교육 운영 계획

1. 추진개요

코로나19 확산이 장기화됨에 따라 대면 보수교육 시행이 불가하여 회원들의 불편감소 및 효율적인 교육운영을 하기 위함

2. 근거법령 및 지침

- 「의료법」 제30조 (협조의무)
- 「의료법 시행규칙」 제20조 (보수교육)
- 「의료법 시행규칙」 제22조 (보수교육 실시 방법 등)
- 「의료법 시행규칙」 제23조 (보수교육 관계 서류의 보존)
- 대한간호협회 화상원격교육 운영지침 (2020. 11. 19)

3. 화상원격교육 운영 방법

- ZOOM 플랫폼 활용: 실시간 교수자와 학습자 간의 얼굴 확인 및 소통 가능
※ ZOOM 설치 필수
- 교육시간당 구성: 교육 50~100분 + 휴식 10분

4. 화상원격교육 운영지침에 따른 교육 전 준비사항

- 교육 7일 전
 - 이메일로 교육 전 준비 사항 안내 ■ 병원간호사회 화상원격교육 운영 계획
■ 교육 안내 자료
 - 이메일과 휴대폰 문자로 보내드린 URL에 접속하여 동의서 및 설문조사 시행
■ 화상원격교육 동의서
■ 화상원격교육 환경조사테스트 설문조사
 - ※ 미작성 및 비동의 시 교육수강 불가함
- 교육 4일 전: ZOOM 접속을 위한 URL 발송
 - 4. 2(금) (10:00 / 16:00 중 선택) 사전 리허설 예정
- 교육 1일 전: 교육 신청자 이메일로 교재 PDF 파일 발송
- 교육 당일: 정확한 본인 고유번호+이름을 입력하지 않으면 승인이 거부될 수 있으며, 기기 1대만 로그인 가능
 - 교육 참가 방법 (2가지 방법)
 - ① ZOOM 실행 및 회의 참가 클릭 → 회의 ID* 입력 → 본인 고유번호+이름* 입력 (예: 01나사랑)
→ 회의 암호* 입력 → 교육 담당자 승인 후 입장 가능
 - ② 초대링크(URL) 클릭 → 회의 암호* 입력 → 본인 고유번호+이름* 입력

*회의 ID, 본인 고유번호+이름, 회의 암호: 교육 4일 전 교육 참가자에게 문자로 제공된 정보

5. 출결확인: 아래의 3가지 사항이 모두 확인되어야 이수처리가 가능함

○ **교육생 화면 캡처**

교육내용별 (50~100분 단위) 1회 이상 교육생의 참석화면을 캡처하여 전체 횟수 중 60% 이상 출석 확인

(예: 총 8번 캡처 화면 중 교육생 모습이 5번 확인되면 출석 인정, 4번 확인되면 출석 불인정)

○ **교육 입장 및 퇴장 시간 기록**

교육생의 강의 시작 전 1회, 마지막 강의 후 1회 시간기록 확인

○ **교육평가서 제출**

교육종료 후 휴대폰 문자로 발송된 '화상원격교육 평가서'를 작성하여 교육당일 자정까지 회신

※ 교육 당일 출결확인 증빙자료는 모두 본회에 보관됨 (「의료법 시행규칙」 제23조 (보수교육 관계 서류의 보존))

6. 교육 미이수 처리 기준

○ 출결확인 방법에 제시한 기준을 충족하지 못한 경우

○ 강의 중 20분 이상 지속적으로 교육생 화면이 off 상태 또는 교육생 얼굴이 화면에 보이지 않는 경우

○ 쉬는 시간이 아닌 강의 중 장소이동이 확인되는 상태 (예: 운전, 근무 등)

○ 접속 불량 및 건강상의 이유 등으로 화상원격교육에 참여하지 못한 경우

7. 교육비 환불 기준 (대한간호협회 오프라인 보수교육 환불규정에 따름)

환불신청 (교육취소)시점	환불가능금액	비고
교육개최일 5일 전까지	전액	
교육개최일 4일 전 ~ 교육개최일 전일 정오까지	50%	휴일 포함
교육개최일 전일 정오 이후 ~ 교육개최일 당일까지	환불 불가	

※ 화상원격교육 도중 부분 수강 또는 교육수강 중단 시 교육비 환불은 불가함

8. 기타: 실시간 화상원격교육 수강자에게는 한시적으로 중식비(10,000원 상당)를 모바일 기프트콘으로 제공